MODULO PER PROPOSTA DI SCARTO:

DENOMINAZIONE ENTE [1]

N. progressivo	**VoceTitolario N. voce Mass.** [2]	**Descrizione degli atti**[3]	**Estremi Cronologici** (anno X / anno Y)	**N. Pezzi**[4]	**Metri lineari**[5]**.**	**Peso Kg.**	**Motivo scarto**[6]

DATA _____

IL CAPO SERVIZIO

_____

IL DIRIGENTE[7]

_____

Spazio riservato alla Soprintendenza Archivistica

[1] Timbro lineare dell'Ente

[2] Riferimento al numero della voce riportata nel massimario di scarto in vigore (anche per affinità); se mancante si tralascia.

[3] Descrizione sintetica di ogni voce, sufficiente a rendere riconoscibili i documenti.

[4] Numero dei registri, faldoni, scatole, pacchi, ecc.

[5] Numero dei metri lineari che la documentazione occupa sulle scaffalature.

[6] Indicare sinteticamente il motivo dello scarto e/o la documentazione alternativa che viene conservata (quando vi è).

[7] Indicare con chiarezza la qualifica e la responsabilità di chi firma, apponendo il timbro dell'Ente.