

**MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE DEGLI SPAZI IN USO ALLA
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA CAMPANIA.**

Alla
Soprintendenza archivistica
e bibliografica della Campania
Via San Biagio dei Librai, 121
80138 – Napoli (NA)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____, e residente a _____ in via _____,
codice fiscale _____, in qualità di _____
della _____, con sede a _____
in via _____, P. IVA/CF _____
tel. _____, e-mail _____

CHIEDE

La concessione in uso temporaneo del seguente spazio della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Campania in Via San Biagio dei Librai, n. 121 – 80138 Napoli (NA)

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente attività e finalità:

che coinvolgerà il seguente numero massimo di partecipanti: _____

e indica, in qualità di responsabile/i dell'evento:

il/la Sig./Sig.ra _____ codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

DICHIARA

- di non aver in corso situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale o tali da recare un potenziale danno all'immagine della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Campania e/o delle sue iniziative;
- di assumere incondizionatamente ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni a terzi, ai locali e al patrimonio demaniale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento dell'evento;
- di sollevare la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Campania e il MiC da ogni e qualsiasi responsabilità, civile e penale, per i danni che possono derivare a terzi e/o a beni e/o a locali concessi in uso durante l'evento;
- di conoscere e accettare incondizionatamente le norme del *Regolamento interno di disciplina per la concessione temporanea degli spazi della Soprintendenza e delle attività in conto terzi* (approvato con D.D. n. 6 del 22.07.2024) consultabile sul sito della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Campania <https://www.sab-campania.beniculturali.it/>;
- di impegnarsi a far pervenire alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Campania, previa presa visione dei locali che si intendono utilizzare, almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'evento, la seguente documentazione:
 - a. Cronoprogramma;
 - b. Copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e RCO (prestatori di lavoro) per danni (a persone e cose) con massimale commisurato all'entità del rischio non inferiore a € 2.000.000 (due milioni);
 - c. [POS sintetico evento](#)
 - d. [Verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività](#)
- di impegnarsi, a seguito di sottoscrizione dell'atto di concessione, a provvedere al pagamento del canone di concessione degli spazi in uso, nonché del personale dell'Istituto impegnato nell'attività del conto terzi, compresi gli oneri tecnico-amministrativi e di vigilanza e quelli relativi alla presentazione delle assicurazioni necessarie;
- di impegnarsi, a seguito della firma dell'atto, a rispettare tutte le condizioni che saranno indicate nell'atto medesimo.

Luogo e data

Firma
