



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA CAMPANIA

**AVVISO PUBBLICO**

**DETERMINA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI ALMENO N. 5 OPERATORI ECONOMICI PER LA MANUTENZIONE ANNUALE DEI PRESIDI ANTINCENDIO PER LE SEDI DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA CAMPANIA.**

La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania, in ottemperanza di quanto previsto dal proprio regolamento interno (prot. Sab-Cam n. 484 del 28.02.2024) e dalla Relazione Illustrativa al D.Lgs. 36/2023 (*Nuovo Codice dei contratti pubblici*), comunica di aver avviato una procedura di valutazione comparativa al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati a provvedere alla manutenzione annuale dei presidi antincendio presso le sedi dello scrivente Istituto.

**1. Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto la manutenzione annuale dei presidi antincendio preesistenti presso le sedi della scrivente Soprintendenza:

<b>PALAZZO CARAFA – Via San Biagio dei Librai, 121 – 80138 Napoli (NA)</b>	<b>PALAZZO MARIGLIANO – Via San Biagio dei Librai, 39 – 80138 Napoli (NA)</b>
n. 7 estintori a polvere da kg 6	n. 5 estintori a polvere da kg 6
n. 3 estintori a Co2 da kg 5	n. 5 estintori a Co2 da kg 5
n. 1 impianto di rilevazione fumi	n. 1 impianto di rilevazione fumi

In particolare, si richiede l'effettuazione delle seguenti operazioni e prove funzionali nel rispetto del D.L. n. 81/08, Norma UNI 9994-1, secondo le modalità sotto riportate:

- controllo che l'estintore sia segnalato con apposito cartello, secondo quanto prescritto dal DPR 524, recante la dicitura " ESTINTORE " e/o " ESTINTORE N°";
- controllo che l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;
- controllo che l'estintore non sia stato manomesso, in particolare non risulti manomesso o mancante di dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- controllo che i contrassegni distintivi siano esposti a vista e ben leggibili;
- controllo dell'indicatore di pressione, se presente, che indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo di carica;
- controllo che l'estintore non presenti anomalie quali: ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili;
- controllo che l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto; in particolare, se carrellato, abbia ruote perfettamente funzionanti;
- pesatura degli estintori a CO2;
- accertamento validità delle bombole ai fini del collaudo quinquennale ISPEL (CO2);
- controllo della carica secondo le norme UNI 9994 ed eventuale sostituzione dell'estinguente;
- accertamento validità del serbatoio ai fini della pressatura idraulica secondo UNI 9994 ed eventuale



- ricollaudo;
- controllo della valvola di sicurezza e/o disco di sicurezza;
  - controllo dello stato d'uso del serbatoio e della verniciatura;
  - applicazione di apposito cartellino plastificato con data e firma del tecnico comprovante l'avvenuta manutenzione;
  - rilascio bollettino di manutenzione riportante le operazioni eseguite, il numero ed il tipo degli estintori verificati;
  - aggiornamento registro delle attrezzature.

## **2. Durata del contratto**

La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania ha necessità di affidare la manutenzione in oggetto dalla data della sottoscrizione del relativo contratto per la durata di 12 (dodici) mesi.

## **3. Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'affidatario dovrà garantire la manutenzione dei presidi antincendio in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico. Queste verranno svolte dall'incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di orario di lavoro, coordinandosi con la Direzione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania. L'incaricato è tenuto alla riservatezza e si impegna a non divulgare notizie o informazioni di natura riservata di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento dei suoi compiti.

## **4. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, ai fini dell'acquisizione di manifestazioni di interesse per la manutenzione dei presidi antincendio, sono richiesti i seguenti requisiti di accesso che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione:

### **➤ Requisiti generali:**

Nella domanda di ammissione (*allegato A*) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a)** di essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e s.s. D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
- b)** di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c)** di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d)** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di appartenenza;
- e)** di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- f)** di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- g)** che non sussistono situazioni di inconfiribilità o di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- h)** che non sussistono cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione;
- i)** di non essere in corso di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione.

### **➤ Requisiti professionali:**

- a)** di essere in possesso di comprovate e pluriennali competenze nell'ambito richiesto;
- b)** di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo, con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (regolamento UE 2016/679).

## **6. Modalità di presentazione delle domande**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania



per un periodo di 15 (quindici) giorni.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [sab-cam@pec.cultura.gov.it](mailto:sab-cam@pec.cultura.gov.it) entro e non oltre il **giorno 15 marzo 2024**, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura *“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI ALMENO N. 5 OPERATORI ECONOMICI PER LA MANUTENZIONE ANNUALE DEI PRESIDI ANTINCENDIO PER LE SEDI DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA CAMPANIA”*;

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega di inviare domanda, debitamente sottoscritta, unitamente all'allegato A, debitamente compilato e firmato, in formato pdf.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- a) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti che l'impresa si obbliga ad attuare, a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperative anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria nella località in cui si svolgono i servizi;
- b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti che a carico dell'impresa non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) Dichiarazione relativa alle coordinate bancarie **IBAN** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e antimafia;
- d) Dichiarazione ai fini della regolarità contributiva e assicurativa dell'azienda nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile (**DURC**);
- e) Dichiarazione sostitutiva di certificazione del casellario giudiziale e carichi pendenti;
- f) Indicazione degli uffici giudiziari e fiscali (**Agenzia delle Entrate**) competenti per le verifiche d'ufficio;
- g) Documento d'identità del legale rappresentante;
- h) **Visura camerale**: per verificare l'effettiva iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato. Non saranno prese in considerazione eventuali domande pervenute al di fuori del periodo di pubblicazione del presente avviso. La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, e non necessita di autentica. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

La mancanza o l'irregolarità della documentazione potrà essere sanata entro massimo 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Le disposizioni contenute nel presente avviso potranno subire modificazioni; conseguentemente le eventuali comunicazioni o rettifiche a riguardo saranno rese note esclusivamente con la pubblicazione sul sito dell'Istituto, che si invita, pertanto, a monitorare periodicamente.

## 7. Valutazione e criteri di selezione

La selezione e la valutazione di regolarità delle domande sarà effettuata preliminarmente dagli uffici amministrativi per quanto attiene gli aspetti di competenza.



I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata.

#### **8. Fase successiva alla ricezione delle istanze**

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, la Soprintendenza inviterà gli operatori economici selezionati, in possesso dei requisiti previsti, con apposita lettera di invito a presentare un'offerta economica.

#### **9. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi previsti dall'art. 5 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

#### **10. Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento della citata procedura è il dott. Gabriele Capone.

#### **11. Disposizioni finali**

Il presente avviso deve intendersi finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Soprintendenza, che sarà libera di avviare altre procedure e trattative.

La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania si riserva altresì di prorogare, modificare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio o di non procedere all'affidamento dell'incarico laddove ravvisi l'assenza di candidati ritenuti idonei allo svolgimento delle attività descritte o per qualsiasi ragione di propria pertinenza senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Pertanto, qualora non risultino operatori economici idonei o laddove manifestino interesse meno di n. 5 operatori economici, in ragione della dimostrata scarsa concorrenzialità del mercato, la Soprintendenza si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 ovvero: *“in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto”* derogando all'applicazione del principio di rotazione ai sensi dello stesso articolo sopra citato, comma 6, in cui si enuncia: *“E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro”*.

**IL SOPRINTENDENTE**  
*dott. Gabriele Capone*

